

Stanfield GmbH, Königstraße 67, 76829 Landau Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO

Name und Kontaktdaten des Verantwortliche : Dr. JP Martinez, Königstraße 67, 76829 Landau
 Name und Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragter: Alexandra Schäffer-Martinez, Rechtsanwältin, 06341-54347
 Zwecke der Verarbeitung: Verwaltung von Wohnungseigentümern nach dem WEG
 Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten: Eigentümerdaten, Objektdaten, Mitarbeiterdaten sowie Daten von Handwerkern sowie anderer Geschäftspartner, sofern die Verarbeitung zur Erfüllung der unter b. genannten Zwecke erforderlich ist. Details sind in der Anlage beschrieben.

Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt werden sind bzw. werden (intern/extern) sowie Empfänger in Drittstaaten:
 extern: Abrechnungsunternehmen ; Handwerker, Lieferanten, Miteigentümer der WEG, Mietern dieser Eigentümer, Steuerberater, Sozialversicherungsträger
 Intern: Mitarbeiter
 Regelfristen für die Löschung der Datenkategorien:
 Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn ihre spezifischen Verarbeitungszwecke wegfallen. Die konkreten Löschrfristen werden bei den jeweiligen Verfahren in der Anlage beschrieben.
 Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen:
 Die Systeme der Kanzlei Mustermann und Partner werden durch eine Vielzahl von Maßnahmen gegen unbefugten Zugriff, Verlust oder Zerstörung und unzulässige Veränderung geschützt. Details zu jedem Verfahren werden in der Anlage erläutert.

Name der Datenverarbeitung	Zwecke der Datenverarbeitung	Rechtsgrundlage	Beschreibung der Verarbeitung	Verarbeitung besonderer Arten personenbezogener Daten i.S.d. Art. 9 Abs. 1 DSGVO	Betroffene / betroffene Personengruppen	Personenbezogene Daten / Datenkategorien	Empfänger / Empfängerkategorien	Drittstaatentransfer	Zugriffsberechtigte	Regelfristen für die Löschung	Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen
BUCHHALTUNG											
Finanzbuchhaltung	Durchführung der Finanzbuchhaltung	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, § 257 HGB, § 147 AO		Nein	Mitarbeiter, Kunden und deren Geschäftspartner	Namen, Kontoverbindung, Objektbezeichnungen	Mitarbeiter der Finanzbuchhaltung, Eigentümer, Steuerberater	Nein	Mitarbeiter der Finanzbuchhaltung	Art. 17 Abs. 3 lit. b DSGVO, § 147 Abs. 3 AO, zehn Jahre, beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Dokument entstanden ist. Achtung: Bei diesen Daten besteht eine Aufbewahrungspflicht! Eine Löschung vor Ablauf dieser Frist kommt nicht in Betracht!	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup
Archivierung der Daten	Optisches Archiv zur revidierbaren Archivierung von Auftrags- und Finanzbuchhaltungsdaten. Geschäftsauslagen wie Kreditorenrechnungen oder Dokumenten werden hier manuell gesamt und archiviert.	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, § 257 HGB, § 147 AO, § 4 Abs. 2a LStDV		Nein	Mitarbeiter, Kunden und deren Geschäftspartner	Eingangs-, Ausgangs-, Buchungsbelege, Unterlagen von Mandanten	Zugriffsberechtigte Mitarbeiter	Nein	Mitarbeiter der Finanzbuchhaltung	Art. 17 Abs. 3 lit. b) DSGVO, § 147 Abs. 3 AO, zehn Jahre, beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Dokument entstanden ist. Achtung: Bei diesen Daten besteht eine Aufbewahrungspflicht! Eine Löschung vor Ablauf dieser Frist kommt nicht in Betracht!	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup
Krankentagebuchung und Lohnbuchhaltung	Berechnung der Monatsgehälter in der Personalabteilung; Dokumentation der Erstattung von Krankengeld seitens der Krankenkassen.	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, § 147 AO, § 157 HGB, § 4 Abs. 2 LStDV		Ja	Mitarbeiter	Namendaten, Urlaubstage, Krankheitsstage (ohne Befund), Monatsgehälter, Religionszugehörigkeit	Mitarbeiter der Lohnbuchhaltung Steuerbehörden Krankenkassen berufständische Versorgungswerke	Nein		§ Art. 17 Abs. 3 lit. b) DSGVO, 147 Abs. 3 AO, zehn Jahre, beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Dokument entstanden ist. Achtung: Bei diesen Daten besteht eine Aufbewahrungspflicht! Eine Löschung vor Ablauf dieser Frist kommt nicht in Betracht!	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup
Allgemeine Abwicklung des Zahlungsverkehrs	Allgemeine Abwicklungen der Zahlungen über den Dienstleister Schindler Aufzüge GmbH, Kohns, OStB, Kabel	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO		Nein	Mitarbeiter, Kunden und deren Geschäftspartner	Name und Kontodaten	Mitarbeiter der Buchhaltung	Möglich	Mitarbeiter der Buchhaltung und die Geschäftsführung	Unverzüglich nach Ausscheiden des jeweiligen Mitarbeiters, Art. 17 Abs. 1 lit. a) DSGVO	
Controlling	Controlling zur Planung, Steuerung und Kontrolle aller Unternehmensbereiche. Das Controlling hat hier eine Kostenkontrollfunktion.	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO § 26 BDSG n.F.		Nein	Mitarbeiter, Kunden und deren Geschäftspartner	Daten der Finanzbuchhaltung	Unternehmensführung	Nein	Inhaber	Hier nicht vorhanden, weil keine personenbezogenen Daten gespeichert werden.	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup

PERSONAL

Arbeitszeiterfassung	Erfassung der Arbeitszeiten der einzelnen Mitarbeiter zur Erfüllung der Nachweispflicht nach § 7 Abs. 7 Arbeitsgesetz.	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, § 7 Abs. 7 Arbeitsgesetz	Nein	Mitarbeiter	Name, Arbeitszeiten	Mitarbeiter der Personalabteilung	Nein	Mitarbeiter der Personalabteilung	Art. 17 Abs. 1 lit. a DSGVO: unverzüglich nach Auswertung des Zeitkontos, wenn keine Überschreitung der werktäglichen Arbeitszeit nach § 3 ArbZG existiert. Zu beachtende Sonderregelung: § 16 Abs. 2 ArbZG. Danach besteht eine mindestens zweijährige Aufbewahrungspflicht der Nachweise von Arbeitszeiten, die über die werktägliche Arbeitszeit hinausgehen.	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup
Recruiting/Bewerbungen	Auswertung von Bewerbungen für eine mögliche Einstellung in der Kanzlei und Verwaltung	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO	Möglich	Bewerber	Personenbezogene Bewerberdaten wie Name, Alter, E-Mail, Adresse	Personalvermittlungsagentur als Dienstleister	Nein		Löschfrist: ohne Vorliegen einer Einwilligung sechs Monate gemäß § 61 b Abs. 1 ArbGG i.V.m. § 15 AGG. Bei Vorhandensein einer Einwilligung zwei Jahre, danach entweder Löschung oder erneuerte Abfrage der Einwilligung. Bei Herstellung des Kontaktes über Agenturen Speicherung der Stammdaten bis Vertragsabschluss zur Prüfung von Provisionsansprüchen.	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup
Personalentwicklung	Zur Kommunikation und Begleitung von Veränderungsprozessen in der Kanzlei (z.B. Schulungen zu Akquise, zu weitreichenden Änderungen der Gesetzestlage, bei neuer Software etc.) sowie zur Verbesserung der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit werden verschiedene Coaching- und Schulungsmaßnahmen durchgeführt und dokumentiert.	Art. 6 Abs. 1 lit. a) und f DSGVO	Nein	Mitarbeiter	Name, Position	Mitarbeiter mit Zugriff auf das Intranet	Nein	Mitarbeiter mit Zugriff auf das Intranet	Art. 17 Abs. 1 lit. ab) DSGVO: Unverzüglich nach Widerruf der Einwilligung oder nach Widerspruch	Eintrag erfolgt, sobald die TOMs DSGVO-konform sind
Personalaktenführung	Personalaktenführung zur Verwaltung der Mitarbeiter der jeweiligen Abteilung.	§ 26 BDSG Art. 6 Abs.1 lit. f DSGVO	Möglich	Mitarbeiter	Personaldaten, die sich in den Personalunterlagen befinden, wie etwa Schulungskunden, Stammdaten	Mitarbeiter der Personalabteilung	Nein	Mitarbeiter der Personalabteilung und Geschäftsführung	Art. 17 Abs. 3 lit. e) DSGVO: bis zum Verjährungseintritt aller absehbaren geltend zu machenden Ansprüche, § 195 BGB - also drei Jahre, beginnend mit dem Ende des Kalenderjahres, in dem das Beschäftigungsverhältnis beendet wurde.	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup

WEG-Verwaltung

Objektverwaltung	Verwaltung der Wohnungseigentumsgemeinschaft	Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit.b DSGVO	Möglich	Eigentümer, WEG, Nutzer	Name, Kontaktdaten, Bankverbindung, Objektdaten, Verbrauchsdaten Bewegungen und Clicks der Besucher auf der Webseite Browser-Fingerprints	Mitarbeiter, Abrechnungsunternehmen, Handwerker	Nein	Mitarbeiter	Art. 17 Abs. 3 lit. e) DSGVO: bis zum Verjährungseintritt aller absehbaren geltend zu machenden Ansprüche, § 195 BGB	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup
Internetportal (WEG)	Verwaltung der Wohnungseigentumsgemeinschaft	Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit.b DSGVO	Möglich	Eigentümer, WEG, Geschäftspartner der WEG	IP-Adresse der Webseitenbesucher Bewegungen und Clicks der Besucher auf der Webseite Browser-Fingerprints	Mitarbeiter	Möglich		Art. 17 Abs. 3 lit. e) DSGVO: bis zum Verjährungseintritt aller absehbaren geltend zu machenden Ansprüche, § 195 BGB	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup

WERBUNG/MARKETING/AKQUISE

Tracking-Maßnahmen	Speicherung der IP-Adresse, der besuchten Unterseiten und der Verweildauer durch die Tracking-Software beim Besuch der Webseite. Darüber hinaus Einsatz des Analysetool „Google Analytics“ zur Optimierung des Webauftritts.	Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO Art. 28 DSGVO	Nein	Webseitenbesucher	IP-Adresse der Webseitenbesucher Bewegungen und Clicks der Besucher auf der Webseite Browser-Fingerprints	Dienstleister XY	Möglich		§ 15 TMG, bei bloßem Besuch der Internetseite maximal sieben Tage.	Zugriffsbeschränkung, Passwortschutz, externes Backup
--------------------	--	--	------	-------------------	---	------------------	---------	--	--	---

